



Aika 22.11.2023, klo 13:00 - 14:07

Paikka Kairatie 75, Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Ajankohtaiset asiat**
- § 4 Lapsi- ja lapsiperheneuvoston toimintasääntö**
- § 5 Lapsi- ja lapsiperheneuvoston työvaliokunnan nimeäminen**
- § 6 Lapsi- ja lapsiperheneuvoston edustajien valinta lautakuntiin**
- § 7 Lapsi- ja lapsiperheneuvoston toiminnan pelisäännöt**
- § 8 Kevään 2024 kokousten aikataulut**
- § 9 Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Mari Jolanki, puheenjohtaja
Amiina Abdalla, saapui 13:28
Krista Heikkinen
Eveliina Johansson-Kivioja
Aisla Kaartinen, saapui 13:10
Arja Kilpeläinen
Mira Pallari
Sini Springare

Muut saapuvilla olleet

Anna-Maria Palsamäki, tv-tuottaja, sihteeri
Soili Kaihua, hallinnon assistentti
Tarja Kuoksa, palvelualuepäällikkö, esittelijä

Allekirjoitukset

Mari Jolanki
Puheenjohtaja

Anna-Maria Palsamäki
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.11.2023

Eveliina Johansson-Kivioja
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
24.11.2023 alkaen.



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Kuoksa, palvelualuepäällikkö

Lapsi- ja lapsiperheneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat. Aisla Kaartinen osallistui etäyhteydellä.

Lapsi- ja lapsiperheneuvosto hyväksyi palvelualuepäällikön päätösehdotuksen.



§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Lapsi- ja lapsiperheneuvosto valitsee yhden pöytäkirjantarkastajan ja yhden varatarkastajan.

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Kuoksa, palvelualuepäällikkö

Lapsi- ja lapsiperheneuvosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi Eveliina Johansson-Kiviojan ja varalle Krista Heikkisen.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 28.11.2023.

Pöytäkirja julkaistaan 24.11.2023 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi/päätöksenteko](http://www.rovaniemi.fi/paato克斯enteko) ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Lapsi- ja lapsiperheneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Eveliina Johansson-Kiviojan ja varalle Krista Heikkisen.

Aisla Kaartinen saapui tämän asian käsittelyn jälkeen klo 13.09.



§ 3

Ajankohtaiset asiat

Kokouksessa esitellään ajankohtaiset asiat:

1. Sähköisen kokoustilan koulutus
2. Cromebookien tarve
3. Kaupungin sähköposti
4. Koulutus kokoustamisesta ja kokouspalkkioista
5. Omat verkkosivut rovaniemi.fi-sivuille

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Kuoksa, palvelualuepäällikkö

Lapsi- ja lapsiperheneuvosto merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Lapsi- ja lapsiperheneuvosto hyväksyi palvelualuepäällikön päätösehdotuksen.



§ 4

Lapsi- ja lapsiperheneuvoston toimintasääntö

ROIDno-2023-3592

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kuoksa
tarja.kuoksa@rovaniemi.fi
palvelualuepäällikkö

Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan (Kuntalaki 22§).

Rovaniemen kaupungin hallintosääntöön on 1.1.2023 alkaen tehty kaupungin vaikuttamistoimielimiin lisäys, jossa kuntalain (§ 26-28) edellyttämien vaikuttamistoimielimien rinnalle perustetaan lapsi- ja lapsiperheneuvosto (kaupunginvaltuusto 12.12.2022, § 150), joka sijoittuu sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialalle.

Neuvostolle laaditaan toimintasääntö, jonka kaupunginhallitus hyväksyy (hallintosääntö 1.9.23, 28 §).

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Kuoksa, palvelualuepäällikkö

Lapsi- ja lapsiperheneuvosto antaa toimintasäännön neuvoston työvaliokunnalle valmisteltavaksi. Toimintasääntö käsitellään neuvoston seuraavassa kokouksessa.

Päätös

Amiina Abdalla saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 13.28.

Lapsi- ja lapsiperheneuvosto hyväksyi palvelualuepäällikön päätösehdotuksen.

Tiedoksi

Lapsi- ja lapsiperheneuvoston työvaliokuntaan valitut



§ 5

Lapsi- ja lapsiperheneuvoston työvaliokunnan nimeäminen

ROIDno-2023-3593

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kuoksa

tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Lapsi- ja lapsiperheneuvosto voi asettaa keskuudestaan työvaliokunnan, johon kuuluvat neuvoston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri sekä yksi neuvoston jäsenten keskuudesta valittu edustaja. Työvaliokunnan tehtävänä on ohjeistaa valmistelutyöryhmää käsiteltäväksi tulevista asioista ja työstää neuvoston kannanottoja ja lausuntoja. Valmisteluryhmään kuuluu viranhaltija varhaiskasvatuksen, koulutuksen ja vapaa-ajan palvelualueilta sekä konsernihallinnosta. Valmisteluryhmän tehtävä on valmistella asiat neuvoston kokouksiin.

Työvaliokunta kokoontuu puheenjohtajan tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta.

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Kuoksa, palvelualuepäällikkö

Lapsi- ja lapsiperheneuvosto asettaa työvaliokunnan ja valitsee keskuudestaan jäsenen työvaliokuntaan.

Päätös

Lapsi- ja lapsiperheneuvosto hyväksyi palvelualuepäällikön päätösehdotuksen ja valitsi keskuudestaan Krista Heikkisen jäseneksi työvaliokuntaan.

Tiedoksi

valittu



§ 6

Lapsi- ja lapsiperheneuvoston edustajien valinta lautakuntiin

ROIDno-2023-3594

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kuoksa

tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Liitteet

1 Hallintosääntö 1.9.2023

Lapsi- ja lapsiperheneuvosto valitsee edustajansa henkilökohtaisine varajäsenineen hyvinvointilautakuntaan, elinvoimalautakuntaan, tekniseen lautakuntaan ja sivistyslautakuntaan. Lautakuntien tehtävät on kuvattu Rovaniemen kaupungin hallintosäännön luvussa 4 §31, §32, §34, §37 ja §38. Lautakunnat kutsuvat lapsi- ja lapsiperheneuvoston jäsenen kokouksiinsa puhe- ja läsnäolo-oikeudella, pois lukien salassa pidettävät asiat. Lapsi- ja lapsiperheneuvosto valitsee edustajat lautakuntiin lautakuntien toimikauden ajaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Kuoksa, palvelualuepäällikkö

Lapsi- ja lapsiperheneuvosto valitsee edustajan ja henkilökohtaisen varaedustajan seuraaviin toimielimiin ajalle 1.1.2024 - 31.5.2025:

- hyvinvointilautakunta
- sivistyslautakunta
- elinvoimalautakunta
- tekninen lautakunta

Päätös

Hyvinvointilautakunta

Hyvinvointilautakuntaan edustajaksi asettuivat ehdolle Amiina Abdalla, Arja Kilpeläinen ja Krista Heikkinen. Puheenjohtaja totesi, että pidetään suljettu lippuäänestys, koska ehdokkaita oli useampia.

Ääntenlaskijana toimi Eveliina Johansson-Kivioja. Ääniä annettiin 7. Amiina Abdalla sai yhden äänen, Arja Kilpeläinen 2 ääntä ja Krista Heikkinen 4 ääntä.

Lapsi- ja lapsiperheneuvosto valitsi hyvinvointilautakuntaan edustajaksi Krista Heikkisen ja varaedustajaksi Arja Kilpeläisen.

Sivistyslautakunta

Sivistyslautakuntaan edustajaksi asettuivat ehdolle Eveliina Johansson-Kivioja, Arja Kilpeläinen ja Mira Pallari. Puheenjohtaja totesi, että pidetään suljettu lippuäänestys, koska ehdokkaita oli useampia.



Ääntenlaskijana toimi Krista Heikkinen. Ääniä annettiin 7. Eveliina Johansson-Kivioja sai 4 ääntä, Arja Kilpeläinen 2 ääntä ja Mira Pallari yhden äänen.

Lapsi- ja lapsiperheneuvosto valitsi sivistyslautakuntaan edustajaksi Eveliina Johansson-Kiviojan ja varaedustajaksi Arja Kilpeläisen.

Elinvoimalautakunta

Lapsi- ja lapsiperheneuvosto valitsi elinvoimalautakuntaan edustajaksi Arja Kilpeläisen ja varaedustajaksi Sini Springaren.

Tekninen lautakunta

Lapsi- ja lapsiperheneuvosto valitsi tekniseen lautakuntaan edustajaksi Amiina Abdallan ja varaedustajaksi Henna Kaartisen.

Tiedoksi

Hyvinvointilautakunnan, sivistyslautakunnan, elinvoimalautakunnan ja teknisen lautakunnan sihteerit, CaseM-tuki, luottamushenkilörekisteri/Marja Marjetta



§ 7

Lapsi- ja lapsiperheneuvoston toiminnan pelisäännöt

ROIDno-2023-3591

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kuoksa

tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Liitteet

1 Lapsi- ja lapsiperheneuvoston toiminnan pelisäännöt 2023 - 2025

Työskentelynsä kehittämiseksi lapsi- ja lapsiperheneuvoston on hyvä määritellä hyvän työskentelyn pelisäännöt. Sen avulla voidaan suunnata työtä strategiseen suuntaan ja määritellä toimintaperiaatteet yhteistyölle. Hyvän yhteistyön periaatteisiin kuuluvat myös kokous- ja työskentelymenettelyihin sekä viestintään liittyvät pelisäännöt.

Kokous- ja työskentelymenetelmistä on syytä keskustella yhdessä ja sen pohjalta kirjata pelisäännöt, joiden mukaisesti neuvosto toimii.

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Kuoksa, palvelualuepäällikkö

Lapsi- ja lapsiperheneuvosto hyväksyy liitteenä olevan esityksen lapsi- ja lapsiperheneuvoston toiminnan pelisäännöiksi.

Päätös

Lapsi- ja lapsiperheneuvosto hyväksyi palvelualuepäällikön päätösehdotuksen.



§ 8

Kevään 2024 kokousten aikataulut

ROIDno-2023-3595

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kuoksa

tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Lapsi- ja lapsiperheneuvosto kokoontuu keväällä 2024 seuraavasti:

Keskiviikko 14.2.2024 klo 13.00

Keskiviikko 17.4.2024 klo 13.00

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Kuoksa, palvelualuepäällikkö

Lapsi- ja lapsiperheneuvosto vahvistaa kevään 2024 kokouspäivät edellä olevan mukaisesti.

Päätös

Lapsi- ja lapsiperheneuvosto päätti kokoontua keväällä 2024 seuraavasti:

31.1. klo 13

19.3. klo 13

15.5. klo 13

Toukokuun kokouksessa päätetään seuraavan syksyn kokousaikataulut.



§ 9

Ilmoitusasiat

ROIDno-2023-3596

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kuoksa

tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Kaupunginhallituksen päätös 30.10.2023 § 347

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Kuoksa, palvelualuepäällikkö

Lapsi- ja lapsiperheneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Lapsi- ja lapsiperheneuvosto hyväksyi palvelualuepäällikön päätösehdotuksen.



Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §7, §8, §9

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§5, §6

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Lapsi- ja lapsiperheneuvosto**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.